

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) te članka 40. Statuta Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke od 23. siječnja 2006. godine te izmjena i dopuna Statuta Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke od 8. srpnja 2010. godine (u daljnjem tekstu: Statut), Ravnatelj Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donio je dana 30. lipnja 2014. godine

PRAVILNIK O NABAVI ROBE, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje i odgovornosti zaposlenika Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Agencija) u planiranju, pripremi i provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Članak 2.

Nabave iz članka 1. ovog Pravilnika dijele se na:

- nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna
- nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna te nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

Za nabave iz stavka 1. alineja 1. ovoga članka ne provodi se postupak nabave ispod zakonskog praga već Agencija u pravilu na dokaziv način dostavlja upit za dostavu ponude jednom ili više ponuditelja po izboru te prihvaća najpovoljniju ponudu prema kriteriju najniže cijene. Pravni posao je nastao u trenutku prihvata ponude te proizvodi pravne učinke sukladno pravilima obveznog prava.

U slučaju kada se radi o nabavi intelektualnih i osobnih usluga za nabave iz stavka 1. alineja 1. ovoga članka obavezan je pisani ugovor.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama (nazivu, adresi sjedišta, OIB, račun), mjestu i vremenu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, mjestu i roku ispunjenja ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 3.

Postupak nabave iz stavka 1. alineja 2. ovoga članka započinje donošenjem Odluke o početku postupka nabave ispod zakonskog praga. Odluku o početku postupka nabave donosi Ravnatelj Agencije.

Odluka o početku postupka nabave ispod zakonskog praga sadrži najmanje podatke o: naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, evidencijskom broju iz plana nabave, izvoru financiranja, ovlaštenim predstavnicima Agencije i njihovim ovlastima i odgovornostima, drugim osobama koje imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s

pojedinin postupkom nabave, osobama zaduženim za praćenje realizacije ugovora, podatke o gospodarskom subjektu/ima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda, odnosno navod da će poziv za dostavu ponuda biti objavljen na Internet stranici www.apos.hr.

Članak 4.

Nabave iz članka 2. stavka 1. alineja 2. ovog Pravilnika u pravilu se provode upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na internetskim stranicama Agencije www.apos.hr.

Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a posebice: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok, način i mjesto izvršenja, dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstva (ako se traže) kriterij o odabiru ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, rok valjanosti ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, obrazac ponudbenog lista i troškovnik.

Rok za dostavu ponuda u postupcima nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna ne smije biti kraći od 3 dana, a u postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna ne smije biti kraći od 8 dana.

Sva tražena dokumentacija, uz izuzetak jamstva dostavlja se u neovjerenoj preslici, a naručitelj po potrebi može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o urednom slanju telefaksom, e-mail potvrda o primitku).

Članak 5.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda potrebno je obrazložiti razloge zašto odabrana ponuda najbolje udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Članak 6.

Iznimno od određenja iz članka 4. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, konzultantskih usluga,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije premašiti iznos od 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije premašiti iznos od 25% vrijednosti osnovnog ugovora koje nisu bile uključene u početni projekt biti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost

Članak 7.

Ponude pristigle po pozivu za dostavu ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika otvaraju se u roku utvrđenom u pozivu za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ovlašteni predstavnici Agencije vrše otvaranje, pregled i ocjenu ponuda te predlažu Ravnatelju Agencije odabir najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora ili poništenje postupka nabave.

O odabiru najpovoljnije ponude pisanim putem obavještavaju se svi gospodarski subjekti koji su dostavili svoju ponudu u predmetnom postupku.

Po provedenom postupku nabave iz članka 2. stavak 1. alineja 2. s najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 8.

Ravnatelj Agencije ovlašten je sklopiti ugovor o nabavi robe, radova i usluga sukladno odredbama Statuta Agencije.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Broj: IZ-3496-A
Rijeka, 30.6.2014.


 Ravnatelj Agencije

 Vladimir Benac, dipl. oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 01.07. 2014., a stupa na snagu dana 09.07. 2014.